

## Registo e pagamento - ICITED21

Deve aceder ao site: [www.icited.org](https://www.icited.org)

Após isso, deve aceder ao menu “Registration”, como se vê pela imagem:



Após entrar, deve clicar no link “Registration System”, como se vê pela imagem:

A screenshot of the ICITED21 conference website's registration section. The top part of the page displays the conference logo and details: "ICITED 21", "International Conference in Information Technology & Education", and "July 15-17, Sao Paulo, Brazil". Below this, there is a scenic photograph of a beachfront city with tall buildings. A yellow call-to-action button labeled "REGISTRATION" is prominently displayed. The text below the button states: "The registration fee includes lunch on working days of the conference, coffee breaks and documentation (proceedings). However, it does not include accommodation or transportation. The conference dinner, extra papers, extra participants and other copies of documentation and social program are optional." At the bottom of the yellow button, it says: "To make your registration, make payment or print invoices and receipts, please access the [registration system](#)" with a hand cursor icon pointing to the link.

De seguida vai para a página do Registo, como se observa pela imagem:

The screenshot shows a web browser window for the ICITED 21 conference. The header bar indicates it's a non-secure connection (Não seguro) from iaditi.org/web/icited21. The main content features a large image of a coastal city skyline with many modern buildings. The text "ICITED 21" is prominently displayed, followed by "International Conference in Information Technology & Education" and "July 15-17, São Paulo, Brazil". Below the image, a paragraph describes the conference as a multidisciplinary event focusing on new technologies and systems in the education sector. A blue "Registration" button is visible, and a "Sign In" link is located at the bottom left.

Como ainda não se encontra registado, deve optar pelo botão “Registration” e não a opção “Sign In”. Quando estiver registado já pode entrar no registo através do “Sign in”.

Após clicar no botão “Registration” irá aparecer o quadro seguinte:

The screenshot shows a registration form titled "Personal Details". It contains several input fields with placeholder text and validation requirements indicated by asterisks (\*). The fields include:

- Title \*: Mr/Miss (dropdown menu)
- Name \*: Full Name
- Organization \*: Organization
- Phone Number \*: (+000) 000-000-000
- Email \*: Email
- Password \*: Password
- Address \*: 1234 Main St
- Zip \*: Zip Code
- City \*: City
- Country \*: Choose... (dropdown menu)

A blue "Next" button is located at the bottom right of the form.

Deve preencher todos os dados. De seguida, clique no botão “Next” e vai para o seguinte quadro:

## Type of Registration

Registration Option

Choose One..

## Extras

Extra Paper (290€)

Choose Quantity

Extra Page (30€)

Choose Quantity

Additional copy of documentation (25€)

Choose Quantity

Social Program with Lunch (30€)

Choose Quantity

[Back](#) [Next](#)

Uma vez neste quadro, deve escolher o tipo de registo:

Registration Option

Choose One..

Choose One..

450.00€ - Normal (with publication as Book Chapter by Thomson Reuters)

290.00€ - Normal or Virtual Participation (with publication in Springer)

150.00€ - Poster paper

400.00€ - Projects

500.00€ - Students (groups of 10)

90.00€ - Participants without article

Aparece um retângulo para colocar o nome do artigo:

Article \*

Article Name

Deve colocar sempre o ID e nome do artigo. Exemplo:

Article \*

ID 120 - A Educação e a Tecnologia

Caso possua mais do que um artigo, deve aceder aos extras e colocar lá os restantes artigos:

## Extras

Extra Paper (290€)

Choose Quantity

Choose Quantity

1

2

3

4

5

Após a escolha da quantidade de artigos extra, deve colocar para cada um o ID e seu nome.  
Exemplo:

Extra Paper (290€)
1
Extra Paper (Id + Title)
ID 141 - A realidade Virtual na educação

Veja se tem necessidade de colocar outros EXTRAS.

Next

No final deve clicar no botão “NEXT”

De seguida, deve colocar os dados solicitados, o (NIF – Tax number) e indicar se os dados a faturar são iguais aos dados registados ou se serão outros dados a introduzir (YES/NO):

Para o caso “NO”:

The invoice data are different to participant data?

Choose an option...

Choose an option...

No

Yes

Para o caso “YES”, introduzir os dados para faturação:

Tax Number	The invoice data are different to participant data?	
	Yes	
Name	Phone Number	
Full Name	(+000) 000-000-000	
Address		
1234 Main St		
Zip	City	Country *
		Choose...

**Next**

No final, clicar no botão “NEXT”

Abre a página com o resumo dos artigos e respetivos valores monetários, bem como os métodos de pagamento:

**Resume**

**Registration Type:** 290.00€ - Normal or Virtual Participation (with publication in Springer)

**Extras:**

290.00€ - Extra Paper: 1 (Total: 290.00€ )  
Extra Paper (Id + Title):  
ID 141 - A realidade Virtual na educação

**Total Amount: 580.00€**

**Payment Method**

Choose payment method:

Bank Transfer

Deposit

Paypal/Card

Pay Later

\*For Paypal or Cards will be add an additional tax of 4.5%. Total Value is 606.1€

## Métodos de pagamento

Caso escolha “Bank Transfer” ou “Deposit”:

Bank Transfer

Deposit

Aparece a informação para realizar a transferência bancária:

## Amount

The total amount to be paid for your registration is: 580

## Bank Account Details

**IBAN:** PT50 0007 0000 0050 3241 2392 3

**BIC/SWIFT:** BESCPPTL

## Extra Bank Information

**Bank Name:** Novo Banco

**Bank Account:** 000503241239

**Agency:** Vila Nova de Famalicão

**Address:** Av. Mal. Humberto Delgado 571, 4760-012 Vila Nova de Famalicão

**Country:** Portugal

**The invoice and receipt will be available for download within two business days after payment has been validated**

**Please send proof of payment to IADITI.**

No final, deve terminar o registo através do botão “complete registration”

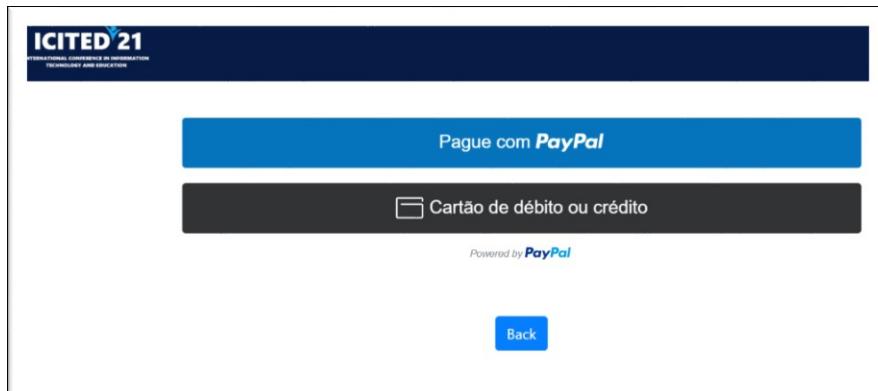
**Complete Registration**

Após encerramento, deve enviar para a IADITI ([info@iaditi.org](mailto:info@iaditi.org)) um email com o comprovativo de transferência. Deve indicar sempre os ID e nomes dos artigos.

Caso opte pelo pagamento no “PayPal” ou “cartão de crédito”

Paypal/Card

Será redirecionado para a página do “PayPal”:



Assim, finaliza o pagamento através do PayPal ou Cartão de Crédito.

Pode ainda optar por realizar o pagamento mais tarde:

Pay Later

## Registration Complete

Congratulations. You successfully registered for conference.

You can login on Portal with your email and password, filled on first step, to see your registration Details

[Proceed to Home Page](#)

Poderá realizar o pagamento quando entender, uma vez que se encontra registado. Neste caso deverá entrar na plataforma através do “Sign In”:

Sign In

### Sign In

Email Address

@digconfx.com

Password

Remember Me

[Sign In](#)

[Forgot Password](#)

Colocar os dados e clicar em “Sign In”.

Após isso, voltar ao Pagamento.

**Processo concluído. Registo e pagamento efetuados.**

**NOTA:** se o pagamento for realizado por transferência bancária deve enviar o comprovativo de pagamento, indicando o ID e o nome do artigo para o e-mail: [info@iaditi.org](mailto:info@iaditi.org)